

ACUERDO DE HONORARIOS PLANES 1 - 7 INSTRUCCIONES

1. Número de caso. Ingrese el número asignado por el sistema. Si no se sabe de inmediato, déjelo en blanco y se le asignará un número.
generado posteriormente.
2. Nombre del consumidor. Introduzca el nombre propio completo del consumidor. Ex. Robert A. Smith, no Bob Smith.
3. Residente del área de servicio de Pathways. Debe rodear una de las opciones.
4. Evaluación de tarifas. No puede cambiar las tarifas impresas en esta sección. Utilice las líneas en blanco para cualquier servicio que el consumidor vaya a recibir y que aún no esté en la lista. Explique al consumidor que estas tarifas solo son aplicables si su tercero garante no paga o no cubre el servicio particular que reciben.
5. Cesión de Beneficios del Suscriptor. Explíquelo al consumidor que esto simplemente establece que está autorizando a su compañía de seguros, si corresponde, a enviar cualquier pago directamente a Pathways.
6. Divulgación de información por parte del consumidor para fines de facturación de seguros. Explicar al consumidor que esto nos permite analizar los servicios que se les brindan con su tercero garante únicamente con fines de facturación. Solo hablaremos de la información que se requiere para procesar el reclamo.
7. Dirección postal alternativa. Solicitar al consumidor una dirección postal alternativa o de respaldo en caso de que tengamos problemas con la dirección que nos da el consumidor.
8. Validación del Acuerdo de Honorarios. Debe obtener la firma del consumidor o su representante legal. Si alguien que no sea el cliente está firmando el Acuerdo de honorarios, indique la relación del agente con el consumidor. Caminos
El representante debe refrendar el Acuerdo de honorarios e indicar en la parte inferior del formulario la ubicación del gráfico.
9. Copias. Coloque el Acuerdo de Tarifas original en la tabla del Consumidor. Se entregará una copia del Acuerdo de Honorarios a el consumidor.